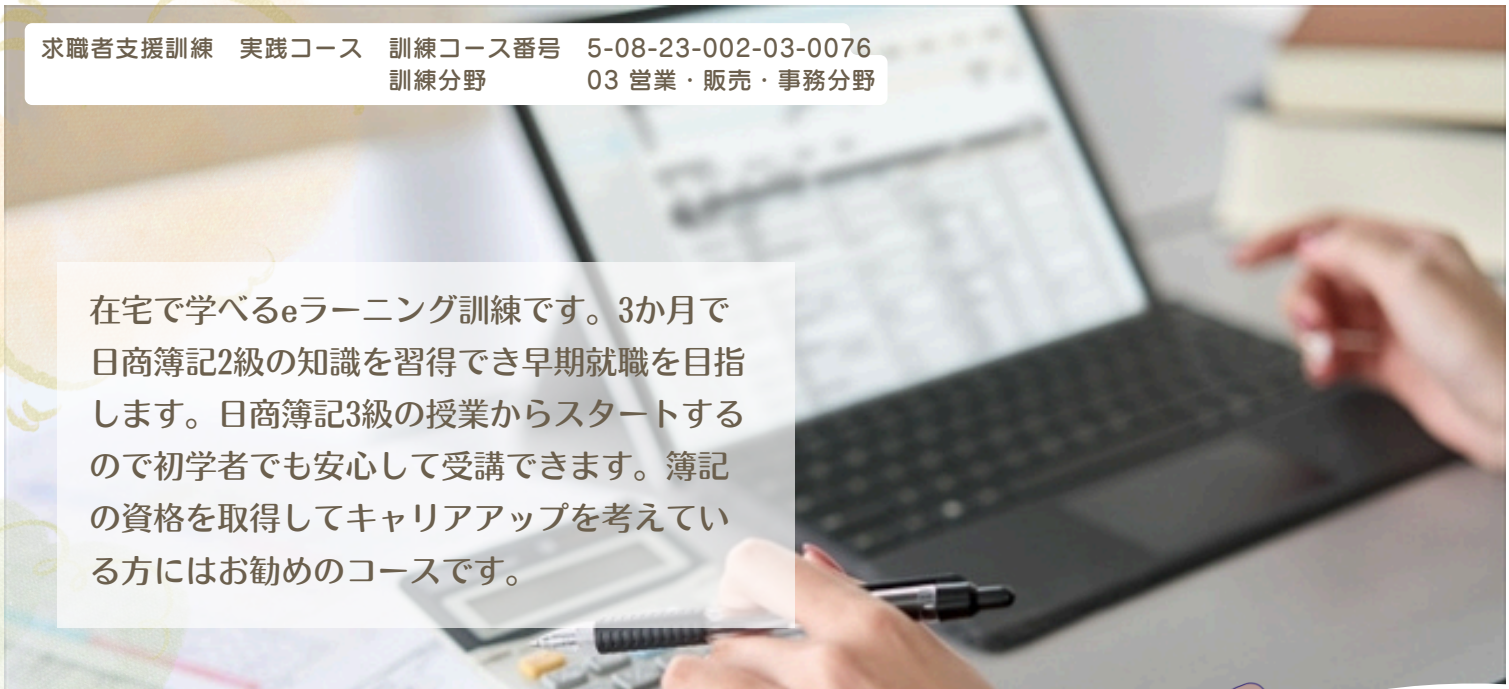
求職者支援訓練　実践コース　訓練コース番号　5-08-23-002-03-0076
訓練分野　03 営業・販売・事務分野



在宅で学べるeラーニング訓練です。3か月で日商簿記2級の知識を習得でき早期就職を目指します。日商簿記3級の授業からスタートするので初学者でも安心して受講できます。簿記の資格を取得してキャリアアップを考えている方にはお勧めのコースです。

# キャリアアップのための
# 簿記実践科
## （eラーニングA）

大分経理専門学校
マスコットキャラクター
シオンちゃん

60年以上にわたり簿記・経理人材を育成してきた専門学校が実施する職業訓練です。豊富な合格指導実績をもとに、企業の経理部門や会計事務所への就職を目指します。

**訓練期間**　令和8年11月27日(金)～令和9年2月26日(金)
【訓練期間3か月】【総訓練時間253H】

**訓練目標**　一般企業や会計事務所において経理・会計業務ができる

**申込手続**　申し込み手続きは最寄りのハローワークの職業訓練担当窓口にご相談ください。

**選考準備**　選考日前日までに、eラーニングコースの受講に当たっての誓約書を提出する必要があります。提出されない場合、選考を受けられませんのでご注意ください。誓約書は受講申込受付後、メールにて送付します。
※誓約書や選考案内をメールで送付する為、受講申込書の欄外に必ずメールアドレスをご記入ください。
※実施施設のメールアドレス（jimukyoku@keiri.ac.jp)にテストメールを送ってください。

**実施機関・申込書提出先・提出方法**

一般社団法人　由布学園
〒870-0024 大分県大分市錦町三丁目7番28号
【提出方法：郵送】

**実施施設**　※郵便物は実施機関の住所（大分県）へお送りください。
大分経理専門学校 愛知事業所
〒456-0059 愛知県名古屋市熱田区八番二丁目17番9号
（愛知電線株式会社事業所内）

☎ 097-534-6625
MAIL：jimukyoku@keiri.ac.jp 担当：赤嶺

**募集定員**　**13名**　※最少開講人数に満たない場合は、訓練の実施を中止する場合があります。

**募集期間**　**令和8年9月29日(火)～令和8年10月26日(月)【必着】**

**選考日時**　**令和8年11月5日(木)**※選考時間は後日お知らせします。
【選考方法】オンライン面接
【選考結果通知】令和8年11月10日(火)

人間力と実践力を身に付けて即戦力となる人材に
専修学校　大分経理専門学校
自由が丘産能短期大学併修校

☎097-534-6625
URL：https://keiri.ac.jp/

## 【訓練内容】

| 科目 | | 科目の内容 | 時間 |
|---|---|---|---|
| 学科 | 安全衛生 | 情報機器作業における安全衛生型のガイドライン（情報機器作業管理、健康管理）、デジタルデータに係る情報セキュリティの重要性 | 1時間 |
| | 商業簿記基礎概論 | 簿記概要、商品売買、現金・預金、手形取引、債権・債務、有価証券、固定資産、試算表、決算整理、精算表作成、帳簿の締切、B/S、P/L | 51時間 |
| | 商業簿記応用概論 | 商業簿記の仕訳、株式発行、無形固定資産、研究開発費、剰余金の配当と処分 | 40時間 |
| | 工業簿記基礎概論 | 工業簿記の基礎、工業簿記の勘定連絡図 | 20時間 |
| | 社会保険概論 | 社会保険の仕組、年金制度・雇用保険・健康保険の給付 | 2時間 |
| | 就職支援 | 履歴書、職務経歴書の作成指導、面接指導 | 6時間 |
| 実技 | 商業簿記実習 | 本支店会計、合併と事業譲渡、伝票式会計、リース取引、外貨換算会計、連結会計、税効果会計 | 60時間 |
| | 工業簿記実習 | 工業簿記の財務諸表、標準原価計算、直接原価計算、本社工場会計、個別原価計算、部門別個別原価計算、総合原価計算 | 60時間 |
| | PC会計処理実務演習 | 会計ソフトを使用した仕訳処理・会計管理資料作成・決算書類作成演習（使用ソフト：Freeway経理Lite） | 4時間 |
| | 成績考査 | 成績考査、修了考査の実施 | 3時間 |
| その他 | 職業人講話 | 3時間×2回 | 6時間 |
| 訓練時間総合計 253時間 | | 学科時間 120時間　実技時間 127時間　その他 6時間 | |

※ 学科「社会保険概論」はオンラインで行います。【訓練時間 16:00～17:50】
※ 対面指導・キャリアコンサルティングは土日祝に実施する場合があります。

## 【訓練終了後に取得できる資格】

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 訓練修了後に取得できる資格 | 名称 日商簿記検定試験2級 | 認定機関（ 日本商工会議所 ） | ✔ | 任意受験 |
| | 名称 日商簿記検定試験3級 | 認定機関（ 日本商工会議所 ） | ✔ | 任意受験 |

## 【訓練対象者の条件】

| | |
|---|---|
| 受講資格 | 育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者、自宅にパソコン(Windows11以上・Mac13以上、メモリ8GB以上)等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる方<br><br>〈受講推奨環境〉<br>・パソコン（マイク・カメラ付）が使用できる<br>・PDFファイル・メールアドレスの使用ができる<br>・インターネット接続環境：動画が視聴できる環境（Wi-Fi接続が望ましい。）<br>・使用ソフト：Zoom<br>・CPU：Intel Core i5以上 または AMD Ryzen 5以上<br>・OS：Windows11以上、macOS 14 (Sonoma)以上<br>・ブラウザ：Chrome 141.0.7390.55・Edge 141.0.3537.57・Firefox 143.0.4・Safari 18.6<br><br>※動作確認について不明点等ありましたら、下記【お問い合わせ】までご連絡ください。 |

## 【受講費用】

| | |
|---|---|
| 自己負担額 | 受講料は無料ですが、通信費は実費、教科書代は有料となります。【教科書代10,340円（税込）】<br>※テキスト購入後辞退した場合返金はできませんのでご注意ください。 |
| 受講給付金 | 一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」を支給される制度があります。詳しくは、支給を行う最寄りの公共職業安定所にお問い合わせください。 |

## 【PRポイント】

〇専属のキャリアコンサルタントから就職活動に有意義なアドバイス等を受けることができます。
〇無料職業紹介事業所の許可を受けているので企業から直接依頼のあった求人の紹介を受けることができます。

## 【eラーニングコースの留意点】

〇本訓練はeラーニングとオンライン講義で構成されております。通所はありません。
〇パソコン・ルーターの貸与はしておりません。パソコンや通信環境はご自身でご用意いただきます。
〇公共無線LAN(FreeWi-Fi等)を使用して訓練を受講しないようにしてください。
〇受講者保有の機器不調により通信障害が発生する場合、受講者側で新しい機器が整備できなければ受講継続できなくなるケースがございます。
〇習得度確認テストが3回連続で不合格となった場合や未受験の習得度確認テストが4ユニット分に達した場合に退校処分となります。

## 【お問い合わせ】

訓練に関する個別説明をご希望の方は、下記の連絡先までお気軽にお問い合わせください。
連絡先：097-534-6625　担当者：赤嶺（月曜日から金曜日の午前10時00分から午後5時00まで対応いたします）

## 【受講手続きの流れ】 ※受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますので、お早めにお申し込みください。

**①求職申込**
住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください。

→

**②受講申込**
ハローワークで「受講申込書」を交付してもらい「受講申込書」に必要事項を記入した上で、募集期間内にハローワークで受講申込手続きを行ってください。

→

**③受講申込書の提出**
ハローワークで受け付けてもらった「受講申込書」を訓練実施機関に郵送で提出してください。

→

**④選考**
選考日に訓練実施機関による面接を受けてください。選考結果は選考結果通知日に発送またはメールで通知します。

→

**⑤就職支援計画**
合格通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、「就職支援計画書」の交付を受けてください。

**⑥訓練受講**
訓練開始です。開講日までに就職支援計画書（写し）をメールで送付してください。

【訓練実施機関・郵送先】
〒870-0024　大分県大分市錦町三丁目7番28号
一般社団法人 由布学園　TEL 097-534-6625