

## 大分経理専門学校 学校方針

### 【学校の教育理念・目標】

当校では、人間力と実践力のスキルが高く、即戦力となる人材を育成します。人間力とは、ビジネスマナー・一般教養・コミュニケーションに関すること、実践力とは、ビジネス上の知識と技能に関することを指します。

### 1. 入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)

#### (1) 経理・会計分野への強い興味と学習意欲

- ① 経理・会計の仕事に興味を持ち、積極的に学習に取り組む意欲のある人
- ② 正確に業務を遂行する責任感と几帳面さを持つ人

#### (2) 基礎学力とコミュニケーション能力

- ① 高等学校卒業程度の基礎学力を有する人
- ② 円滑なコミュニケーションを図り、協調性を持って学習する意欲のある人

### 2. 教育課程編成・実施方針(カリキュラム・ポリシー)

#### (1) カリキュラム構成

- ① 基礎科目：日商簿記、Microsoft Office、ビジネスマナー等の知識の習得及び資格の取得
- ② 専門科目：応用簿記、宅建士、税法、経理実務、WEB制作・デザイン等の知識の習得及び資格の取得

#### (2) 授業方法

- ① 講義：基礎知識や理論を体系的に学び理解を深める授業
- ② 演習：問題演習やケーススタディを通して、実践的な能力を養う授業
- ③ 実習：OJT(On-the-Job Training)を通して、現場に必要な知識やスキルを習得する授業

#### (3) 評価方法

- ① 学期末ごとに考查点と平常点の合計点により評価する
- ② 考查点は期末試験の採点結果とする
- ③ 平常点は出席点と授業態度、提出物の提出状況等による評価点とする

### 3. 課程修了方針(ディプロマポリシー)

#### (1) 人間力を備えていること

- ① 社会人としての礼節、一般常識、コミュニケーション能力を身につけていること
- ② 自らを律し、他人に対して思いやりの心を持ち、社会に貢献できること

#### (2) 実践力を備えていること

- ① 簿記、会計、税務など、経理・会計に関する基礎知識を習得していること
- ② 会計ソフトの操作、経理実務など、実務に必要なスキルを習得していること