

証明書発行申請書

下記の欄を入力して、使用目的に☑印を付けてください。

住 所	〒
氏 名	(旧姓)
電話番号	
生年月日	年 月 日
科 名	※コース名のある方は記入してください 科 コース
卒業年度	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年度卒業

◎必要な書類と部数

- | | |
|-------------|---|
| 1. 在学証明書 | 通 |
| 2. 卒業証明書 | 通 |
| 3. 卒業見込み証明書 | 通 |
| 4. 成績証明書 | 通 |
| 5. 課程証明書 | 通 |
| 6. その他証明書 | 通 |

◎使用目的

- A 就職のため B 勤務先提出 C 他大学提出
D 税理士試験のため E その他 ()

- ・上記証明書の発行については、1通につき200円の手数料がかかり、郵送する場合は別途郵送料もかかりますのでご了承ください。
- ・お急ぎの方はご連絡ください (097-534-6625)
- ・お急ぎでない方はこちらのメールアドレス (info@keiri.ac.jp) に申請書を送ってください。